Согласовано

Согласовано Председатель Попечительского совета

Председатель «Лицейской думы»

МАОУ «ЛИТ»

Ендиярова Наталья

ПРИНЯТО

на заседании педагогического

МАОУ «ЛИТ»

протокол от «27» апреля 2016

Секретарь Педагогического С(

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для

профильного обучения.

1. Общие положения
   1. Комплектование пятых классов, восьмых классов с углубленным изучением математики, физики, информатики и десятых профильных классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий» осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа №32 от 22.01.2014 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», закона Хабаровского края «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» № 316 от 30.10.2013, устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий».
   2. Главной задачей настоящего Положения является установление порядкаприёма учащихся в пятые классы, в восьмые классы с углубленным изучением математики, физики, информатики и профильные классы среднего общего образования после окончания основного общего образования.
2. Порядок работы приемной комиссии

2.1 Для организации индивидуального отбора в лицей создается приёмная комиссия. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

1. В состав приёмной комиссии и апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники образовательной организации и представители органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе.
2. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.
3. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
4. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии и апелляционной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.
5. На заседании приёмной комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.
6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
7. Организация индивидуального отбора
   1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.
   2. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
   3. В заявлении обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
* дата и место рождения, домашний адрес обучающегося;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
* класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор.
  1. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов принимается комиссией исходя из показанных обучающимся результатов тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам, а также количества мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.
  2. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс (классы) профильного обучения принимается комиссией исходя из результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам или результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения.
  3. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, учитываются:
* победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
* участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
* получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
* проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

1. Порядок приема учащихся в 10-е профильные классы
   1. Прием учащихся в профильные классы осуществляется после получения ими аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные приказом директора по лицею.
   2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств осуществляется комплектование классов с меньшей наполняемостью, но не менее 20 человек.
   3. В профильные классы лицея принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по предполагаемому профилю по выбору.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

* выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в школе и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
* победители и призёры районных, городских, краевых, окружных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
* обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
* выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
  1. В случаях, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе лицея, выпускникам предоставляется возможность обучения в других общеобразовательных учреждениях района, города по заявленному профилю классе.
  2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в общеобразовательное учреждение:
* заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
* аттестат об основном общем образовании;
* медицинскую карту;
* материалы, подтверждающие достижения обучающегося по предметам выбранного профиля (Портфолио).
  1. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 30 августа.
  2. После окончания комплектования зачисление в профильный класс лицея оформляется приказом директора и доводится до сведения заявителя и учредителя не позднее 30 августа текущего года.
  3. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, их родителей (законных представителей) лицей обязан ознакомить с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
  4. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.
  5. Количество учащихся в профильных классах составляет 25 человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на две группы.
  6. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение элективных занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

1. Управление профильными классами
   1. Управление профильными классами и классами с углубленным изучение отдельных учебных предметов проводится в соответствии с Уставом лицея и Правилами внутреннего распорядка.
   2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов лицея.
   3. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.
2. Финансовое обеспечение
   1. Финансирование профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в порядке, установленном порядке.
   2. Основным источником финансирования являются бюджетные ассигнования, средства от дополнительной образовательной деятельности лицея, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.